

## **PLAN DE FORMACIÓN EN LÍNEA 2020**

Para solicitar el alta de usuario en la plataforma de eFormación es necesario rellenar los datos del **formulario de Formación** disponible en esta intranet. Es imprescindible disponer del correo corporativo de gva.

Se comunica que el **29 de enero se abre el plazo de automatrícula** de los siguientes cursos, modalidad en línea, promovidos por la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia para 2020.

**NO SON CURSOS NUEVOS, SON NUEVAS EDICIONES PARA 2020 (si se está en posesión del certificado acreditativo de superación del curso, no se puede volver a realizar).**

### **PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

	<b>PLAZO DE MATRÍCULA</b>	<b>PERIODO CURSO 2020</b>
<b>Edición 1ª</b>	<b>Del 29 de enero al 1 de junio</b>	<b>Del 3 de febrero al 30 de junio</b>
<b>Edición 2ª</b>	<b>Del 29 de enero al 2 de noviembre</b>	<b>Del 1 de julio al 15 de diciembre</b>

### **CICERONE PLUS II**

	<b>PLAZO DE MATRÍCULA</b>	<b>PERIODO CURSO 2020</b>
<b>Edición 1ª</b>	<b>Del 29 de enero al 14 de febrero</b>	<b>Del 15 de febrero al 18 de mayo</b>
<b>Edición 2ª</b>	<b>Del 29 de enero al 14 de junio</b>	<b>Del 15 de junio al 15 de octubre</b>

### **MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL Y DE LA OFICINA FISCAL**

	<b>PLAZO DE MATRÍCULA</b>	<b>PERIODO CURSO 2020</b>
<b>Edición 1ª</b>	<b>Del 29 de enero al 1 de marzo</b>	<b>Del 2 de marzo al 15 de abril</b>
<b>Edición 2ª</b>	<b>Del 29 de enero al 30 de septiembre</b>	<b>Del 1 de octubre al 15 de noviembre</b>

### **PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

	<b>PLAZO DE MATRÍCULA</b>	<b>PERIODO CURSO 2020</b>
<b>Edición 1ª</b>	<b>Del 29 de enero al 31 de marzo</b>	<b>Del 1 de abril al 10 de mayo</b>
<b>Edición 2ª</b>	<b>Del 29 de enero al 13 de septiembre</b>	<b>Del 14 de septiembre al 18 de octubre</b>

Estos cursos, están dirigidos al personal de los cuerpos generales de Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa, y de Auxilio judicial, así como los de los



cuerpos especiales de Médicos Forenses y Ayudantes de Laboratorio. Están incluidos en los cursos de formación a realizar dentro del Programa de Actuación dirigido a reconocer determinados aspectos de la trayectoria y actuación profesional de los funcionarios.

Se recuerda que para poder realizar la automatrícula y acceder a la plataforma de eFormación, es necesario introducir el **usuario y contraseña de acceso a eFormación, Campus de Justicia**.

## CURSO CICERONE BÁSICO

La primera edición de 2020 del curso CICERONE BÁSICO comenzará el día 3 de febrero.

El personal interesado en realizar este curso debe solicitar la matrícula a la Sección de Formación de la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia. Para ello enviarán el **formulario disponible en esta intranet**, en el apartado de Formación. No podrá realizar el curso el personal que ya haya obtenido el certificado correspondiente de este curso en ediciones anteriores. La duración del curso es equivalente a 100 horas presenciales.

Se van a convocar dos ediciones:

	<b>PERIODO CURSO 2020</b>
<b>Edición 1ª</b>	<b>Del 3 de febrero al 30 de junio</b>
<b>Edición 2ª</b>	<b>Del 1 de julio al 30 de noviembre</b>

**La Sección de Formación**