

FORMACIÓN nuevo sistema ÁUREA para la grabación de vistas: partido judicial de Castellón.

Como ya se comunicó en el mes de julio, continuando con la mejora en la prestación de servicios a los usuarios y profesionales de la Administración de justicia y con la dotación a la Administración de nuevas herramientas tecnológicas para su modernización, la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia junto con la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, va a proceder a la instalación y renovación de todos los equipos de grabación de vistas de los órganos judiciales de la Comunitat Valenciana, por haber finalizado la vida útil de los sistemas actuales.

ARCONTE-ÁUREA, como se denomina a este nuevo sistema, incluye nuevas funcionalidades con importantes avances con respecto al sistema actual y con numerosas mejoras en materia de seguridad orientadas a facilitar el trabajo de los usuarios y sobre todo a asegurar la fiabilidad de los sistemas, aplicando la última tecnología disponible, impidiendo que se produzcan fallos que luego den lugar a anulaciones de la prueba o repetición de juicios o vistas. Entre las mejoras que incorpora ARCONTE-ÁUREA destaca el hecho de que el sistema comprueba automáticamente el funcionamiento del equipo, lo que evitará que se produzcan fallos en las grabaciones, avisando el propio equipo si durante la grabación se produce cualquier fallo de sonido. Asimismo posibilita que los Letrados de la Administración de Justicia realicen el seguimiento de las vistas desde su despacho.

Se va a proceder a la instalación del sistema en el partido judicial de Castellón. Está previsto que la transformación de todos los juzgados y tribunales de la Ciudad de la Justicia de Castellón finalice en el mes de diciembre.

El nuevo sistema ha sido desarrollado haciendo especial énfasis en la sencillez y facilidad de uso. Cuenta con manuales, ayudas y guías de uso y durante el proceso de cambio se prestará especial atención a la formación y soporte de los usuarios.

Se han preparado unos cursos on-line, adaptados a los distintos perfiles de usuarios así como sesiones formativas y asistenciales in-situ para todos los órganos judiciales y sus diferentes usuarios, a desarrollar en cada sede judicial durante los días de instalación y cambio de los



sistemas, asistiendo a los usuarios con personal técnico especializado en el uso del nuevo Áurea, tanto en Sala, como en el uso de la aplicación web que se habilitará desde los puestos de trabajo.

Por la importancia y criticidad de los sistemas de grabación, y el alcance del proyecto resulta absolutamente recomendable la asistencia de todos los usuarios a las sesiones formativas, incluidos Magistrados y Letrados de la Administración de Justicia durante los días programados. Estas se desarrollarán a lo largo de toda la mañana en dos sesiones diarias: de 9:00 a 11:00 horas y de 12:00 a 14:00 horas, con el objeto de facilitar al máximo la asistencia y tendrán lugar en la Sala de formación de la 2ª planta.

La asistencia a esta formación es obligatoria para los funcionarios de los cuerpos de Auxilio Judicial, Tramitación Procesal y Administrativa y Gestión Procesal y Administrativa.

Debido a la situación actual provocada por el Covid-19 es necesario que se guarde especial cuidado con el aforo de la sala donde se va a impartir la formación. Por ello, se han elaborado unos listados que se deben cumplimentar por cada juzgado a fin de controlar el aforo máximo permitido en la sala de formación que es de **18 personas**. Estos listados deberán enviarse por correo electrónico a la cuenta: **formacionarconteaurea@gva.es** por cada juzgado.

El calendario de puesta en funcionamiento del nuevo sistema en cada sala se puede consultar en el apartado [Aplicaciones - Arconte-Áurea de la intranet de Justicia](#).

**JEFA DEL SERVICIO DE IMPLANTACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL, MODERNIZACIÓN,
FORMACIÓN Y RELACIONES SINDICALES**



CALENDARIO DE FORMACIÓN

A) GESTORES, TRAMITADORES Y AUXILIOS de las Audiencias Provinciales y funcionarios del cuerpo de auxilio del partido judicial que realizan sustituciones en todos los juzgados:

- 28 de septiembre:

- De 9:00 a 11:00 horas y de 12:00 a 14:00 horas

- 29 de septiembre

- De 9:00 a 11:00 horas y de 12:00 a 14:00 horas

B) GESTORES, TRAMITADORES Y AUXILIOS de los Juzgados de Primera Instancia

- 30 de septiembre:

- De 9:00 a 11:00 horas y de 12:00 a 14:00 horas

- 1 de octubre:

- De 9:00 a 11:00 horas y de 12:00 a 14:00 horas

- 2 de octubre

- De 9:00 a 11:00 horas y de 12:00 a 14:00 horas

C) GESTORES, TRAMITADORES Y AUXILIOS de los Juzgados de Instrucción

- 5 de octubre:

- De 9:00 a 11:00 horas y de 12:00 a 14:00 horas

- 6 de octubre:

- De 9:00 a 11:00 horas y de 12:00 a 14:00 horas

D) GESTORES, TRAMITADORES Y AUXILIOS de los Juzgados de lo Penal

- 7 de octubre:

- De 9:00 a 11:00 horas y de 12:00 a 14:00 horas

- 8 de octubre:

- De 9:00 a 11:00 horas



D) GESTORES, TRAMITADORES Y AUXILIOS de los Juzgados de lo Social y de lo Contencioso

- 8 de octubre:

- De 9:00 a 11:00 horas y de 12:00 a 14:00 horas

- 13 de octubre:

- De 9:00 a 11:00 horas y de 12:00 a 14:00 horas

E) GESTORES, TRAMITADORES Y AUXILIOS de los Juzgados de Menores, Violencia Sobre la Mujer y de lo Mercantil

- 14 de octubre:

- De 9:00 a 11:00 horas y de 12:00 a 14:00 horas

- 15 de octubre:

- De 9:00 a 11:00 horas

FORMACIÓN PARA MAGISTRADOS Y LETRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA de los Juzgados mencionados:

- Miércoles, 15 de octubre, de 12:00 a 14:00 horas

- Jueves, 16 de octubre, de 9:00 a 11:00 horas y de 12:00 a 14:00 horas

- Lunes, 19 de octubre, de 9:00 a 11:00 horas y de 12:00 a 14:00 horas