

**RESOLUCIÓ de 27 de gener de 2020, de la Direcció
General de Modernització i Relacions amb
l'Administració de Justícia, per la qual es convoca i
s'aproven les bases del Pla de Formació
Individualitzada destinada al personal funcionari al
Servei de l'Administració de Justícia de la Comunitat
Valenciana per a l'any 2020**

La Direcció General de Modernització y Relacions amb l'Administració de Justícia de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, té atribuïda, entre altres, la competència per a la formació del personal al servei de l'Administració de Justícia.

Fins a l'any 2014, en les bases de les convocatòries de processos selectius per a ingrés pel sistema general d'accés lliure als cossos generals de funcionaris al servei de l'Administració de Justícia s'inclouïa la superació d'un curs teòric pràctic de caràcter selectiu per a aquells opositors que hagueren superat l'oposició. A tal fi, aquests aspirants eren nomenats funcionaris en pràctiques.

En els processos selectius convocats des de l'any 2015 no es va incloure aquesta possibilitat en les bases, per la qual cosa, havent conclòs aquests processos aquesta Direcció General, mitjançant Resolució de 7 de març de 2017, va establir el mecanisme necessari que permet, a aquests nous funcionaris, adquirir la inicial i necessària formació pràctica per a poder exercir eficaçment el seu treball.

D'altra banda, es considera convenient que els funcionaris interins que, procedents de la borsa de treball, accedeixen per primera vegada a un lloc de treball en l'Administració de Justícia, adquirisquen una experiència pràctica que els permeta iniciar el seu treball en les millors condicions.

Igualment, entenem que aquesta falta d'experiència és equiparable al supòsit en què un funcionari interí no haja sigut nomenat per a cap lloc de treball en l'Administració de Justícia en els últims 5 anys, així com els funcionaris en excedència més de 5 anys, tenint en compte els canvis normatius, tecnològics i organitzatius que poden donar-se en aquest llarg període de temps.

També cal tindre en compte, que en determinades ocasions, si bé no és la primera vegada que accedeixen a un lloc de treball en l'Administració de Justícia, aquests funcionaris interins o titulars poden no tindre una suficient experiència prèvia en l'ordre jurisdiccional per al qual han sigut nomenats. Per aquest motiu, s'ha ampliat l'ordre en aquest sentit i s'estableix un mecanisme que permetria formar a aquests funcionaris sempre que es complisquen uns requisits.

S'ha considerat que la millor forma d'adaptació als llocs de treball per part dels funcionaris de nou ingrés, canvi d'ordre jurisdiccional o la resta de situacions esmentades, és la de la tutorització guiada i personalitzada per mitjà dels propis companys. Es tracta



en definitiva d'aprofitar l'experiència adquirida pels funcionaris que ja porten temps en el propi centre de destinació on ha obtingut plaça el nou funcionari.

Finalment, l'experiència ha demostrat la necessitat de formació en el supòsit concret de transformació d'un Jutjat d'un determinat ordre jurisdiccional en un altre de diferent ordre. En tals casos, quan malgrat els coneixements generals amb què prèviament compten els integrants d'aquest òrgan afectat per la transformació, es fa necessari adquirir per tots, en bloc, els coneixements, habilitats i tècniques necessàries per al normal desenvolupament de l'activitat, convé també comptar amb un mecanisme que permeta assumir aquestes qualitats a través de la tutorització que, per a aquest supòsit concret, haurà de vindre impartida per personal d'altres òrgans de la mateixa jurisdicció.

Per tot l'anterior, en virtut de les competències que tinc atribuïdes per l'article 9 del Decret 154/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, es convoca el Pla de Formació Individualitzada destinat al personal funcionari al servei de l'Administració de Justícia en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana per a l'any 2020, prèvia negociació amb les organitzacions sindicals, d'acord amb les bases següents:

Primer. Àmbit objectiu.

Aquesta modalitat d'acció formativa tindrà caràcter eminentment pràctic, versarà sobre assumptes reals que es gestionen en l'òrgan judicial o unitat de què es tracte i es desenvoluparà de forma compaginada i simultània amb el treball ordinari, amb la finalitat de proporcionar els coneixements teòric-pràctics que es precisen per a atendre les següents necessitats:

- Incorporació de funcionaris de nou ingrés pel torn lliure.
- Incorporació de funcionaris interins que, procedents de la borsa de treball, siga la primera vegada que són cridats a ocupar un lloc de treball.

Excepcionalment, aquesta formació podrà ser concedida a funcionaris interins que no tinguen experiència prèvia de més de 4 mesos en l'ordre jurisdiccional al qual han sigut anomenats, sempre, previ informe favorable del Lletrat/a Administració de Justícia de l'òrgan (els períodes en els quals el funcionari s'haja trobat de baixa o excedència no es computaran a aquest efecte).

En tot cas, aquesta formació es concedirà als funcionaris interins, quan hagen transcorregut més de 5 anys des de l'últim nomenament que se'ls va fer, així com els funcionaris en excedència més de 5 anys,

- Funcionaris destinats a òrgans transformats d'un ordre jurisdiccional a un altre de diferent jurisdicció, o que hagen obtingut destinació en un òrgan de jurisdicció



diferent a l'anterior, excepte a aquells funcionaris que hagen exercit funcions en el nou ordre jurisdiccional en els últims 5 anys.

Segon. Àmbit subjectiu.

Aquestes accions formatives estan dirigides als funcionaris de carrera o interins dels Cossos de Gestió Processal i Administrativa, Tramitació Processal i Administrativa i Auxili Judicial, destinats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, quan es produïska alguna de les circumstàncies recollides en l'apartat primer.

El formador i el format hauran de prestar serveis en el mateix òrgan de destinació, preferentment.

Quan no hi haja cap funcionari en l'òrgan de destinació del format, que assumisca voluntàriament el paper de formador, podrà procedir d'un altre òrgan de destinació del mateix partit judicial. En aquest cas serà necessària la conformitat del responsable tècnic funcional de la unitat de destinació del formador.

El formador haurà de pertànyer preferentment al mateix cos del qual rebrà la formació. En cas que no siga possible, podrà pertànyer al cos superior.

En cas que haja de ser format un gestor processal i no existisca cap voluntari del mateix cos en el partit judicial, podrà ser formador un funcionari tramitador del mateix partit judicial, sempre que existisca un informe favorable del Lletrat de l'Administració de Justícia de l'òrgan al qual pertanga el tramitador formador i del Lletrat de l'Administració de Justícia al qual pertanga el funcionari que serà format.

Tercer. Duració de la formació.

La duració de la formació variarà en funció del cos del format:

- a) 12 dies laborables en el cas dels funcionaris del cos d'Auxili Judicial
- b) 18 dies laborables en el cas dels funcionaris del cos de Tramitació Processal i Administrativa
- c) 25 dies laborables en el cas dels funcionaris del cos de Gestió Processal i Administrativa

Quart. Compensació econòmica als formadors.

La compensació econòmica a percebre pels formadors serà la següent:

- 120 € per cada tutoria d'un funcionari del cos d'Auxili Judicial



- 180 € per cada tutoria d'un funcionari del cos de Tramitació Processal i Administrativa
- 250 € per cada tutoria d'un funcionari del cos de Gestió Processal i Administrativa

No es podrà impartir més d'una acció formativa simultània per formador en diferents centres o en el mateix centre però amb funcionaris de diferents cossos.

No obstant això, en els supòsits en què, en un mateix centre de destinació, hagueren de rebre aquesta formació més d'un funcionari del mateix cos simultàniament, se seguiran les següents regles:

- a) Si foren dos els funcionaris a formar, s'anomenarà només un tutor del esmentat centre per a ambdós. En aquests casos, tant les hores de formació com la compensació econòmica s'incrementaran en un 50%.
- b) Si foren tres o més els funcionaris a formar, s'anomenarà un tutor del esmentat centre per cada dos funcionaris com a màxim.

En cas que no es completara el període establert en la base tercera s'abonarà prorratejadament la part proporcional a la tutoria impartida.

Quint. Procediment.

Detectada la necessitat d'aquest tipus de formació, el lletrat de l'Administració de Justícia o responsable de la unitat, utilitzant el model recollit en l'annex I, formularà proposta raonada, indicant la relació de funcionaris voluntaris de la formació i el destinatari.

Quan el formador pertanga a un òrgan de destinació diferent al del format, es formularà la proposta mitjançant el model recollit en l'annex II.

Les propostes hauran de ser remeses a la seu de la Direcció General de Justícia mitjançant correu electrònic al compte: tutors_justicia@gva.es

Quan es tracte de funcionaris interins o de carrera de nou ingrés, si no s'haguera cursat proposta pel lletrat de l'Administració de Justícia de l'òrgan de destinació, es procedirà d'ofici per la Direcció General de Justícia a recaptar dels òrgans en què hagen resultat destinats, voluntaris que desitgen participar com a formadors.

Per a la selecció dels formadors se seguiran els següents criteris:

- 1) Tindran preferència els funcionaris que pertanguen al mateix cos que el format.
- 2) Si hi ha més d'una sol·licitud es donarà preferència al funcionari destinat en el mateix òrgan de destinació, i dins del mateix òrgan, a aquell que tinga més



antiguitat en aquest òrgan. En cas d'empat, tindrà preferència a aquell amb millor lloc en l'escalafó.

Quan els sol·licitants pertanguen a un altre òrgan judicial, la preferència vindrà donada primer per l'antiguitat en el partit i en cas d'empat, pel millor lloc en l'escalafó.

3) Quan no existisquen funcionaris del Cos de Gestió en tot el partit judicial i el funcionari a formar siga del cos de gestió, podrà ser formador un tramitador del mateix òrgan judicial, o en defecte d'això del partit judicial, previ informe favorable del Lletat de l'Administració de Justícia de l'òrgan, on presta els seus serveis tant el funcionari tramitador, com el funcionari gestor que serà format.

En aquest cas es donarà preferència al tramitador del mateix òrgan judicial, i dins del mateix òrgan, a aquell que tinga més antiguitat en aquest òrgan. En cas d'empat, tindrà preferència a aquell amb millor lloc en l'escalafó.

Contra la present Resolució és podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de València, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o publicació, d'acord amb el que disposen els articles 8,10,14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa o, potestativament recurs de Reposició en el termini d'un mes dónes de la seua notificació, davant de la Direcció General de Justícia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Comú dels Administracions Públiques.

LA DIRECTORA GENERAL DE MODERNITZACIÓ
I RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA