



 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD INSCRIPCIÓ I INCLUSIÓ BORSA (Ordre 3/2020 de 7 de febrer) SOLICITUD INSCRIPCIÓN E INCLUSIÓN BOLSA (Orden 3/2020 de 7 de febrero)	ANNEX I ANEXO I
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		NÚMERO DE REGISTRE: NUMERO DE REGISTRO:
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER/PLAZA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
TEL. FIX / TEL. FIJO		TEL. MÒBIL / TEL. MÓVIL
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		SEXE / SEXO
OPCIÓ DE MITJANS PER A REBRE COMUNICACIONS (MARCAR DUES) OPCIÓN DE MEDIOS PARA RECIBIR COMUNICACIONES (MARCAR DOS) <input type="checkbox"/> Telèfon / Teléfono <input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> e-mail		
B BORSA DE TREBALL BOLSA DE TRABAJO		
ESPECIALITAT (Seleccionar només una) ESPECIALIDAD (Seleccionar solo una) <input type="checkbox"/> Gestor <input type="checkbox"/> Tramitador <input type="checkbox"/> Auxili judicial / Auxilio judicial <input type="checkbox"/> Mèdic forense / Médico forense		
PROVÍNCIA (Seleccionar només una) PROVINCIA (Seleccionar solo una) <input type="checkbox"/> Alacant / Alicante <input type="checkbox"/> Castelló / Castellón <input type="checkbox"/> València / Valencia		
<input type="checkbox"/> Torn General / Turno General <input type="checkbox"/> Torn diversitat funcional / Turno diversidad funcional		
C CUPO DIVERSIDAD FUNCIONAL		
<input type="checkbox"/> Ostenta condició de persona amb diversitat funcional (a comprovar per l'Adm.) Ostenta condición de persona con diversidad funcional (a comprobar por la Admón.).		
<input type="checkbox"/> Adjunta certificat de compatibilitat funcional. Adjunta certificado de compatibilidad funcional.		
D SELECCIONAR FORMA D'ACCÉS PER A COSSOS GENERALS SELECCIONAR FORMA DE ACCESO PARA CUERPOS GENERALES		
LLISTA PREFERENT / LISTA PREFERENTE: <input type="checkbox"/> Art.3.3 b) Ordre de Borsa - Gestió: superar exercicis últim procés selectiu finalitzat. / Art.3.3 b) Orden de Bolsa - Gestión: superar ejercicios último proceso selectivo finalizado. <input type="checkbox"/> Art. 3.3 c) Ordre de Borsa - Tramitació: superar exercicis últim procés selectiu finalitzat. / Art. 3.3 c) Orden de Bolsa - Tramitación: superar ejercicios último proceso selectivo finalizado. <input type="checkbox"/> Art. 3.3.d) Ordre de Borsa - Auxili Judicial: superar exercicis últim procés selectiu finalitzat. / Art. 3.3.d) Orden de Bolsa - Auxilio Judicial: superar ejercicios último proceso selectivo finalizado.		
LLISTA ORDINÀRIA / LISTA ORDINARIA: <input type="checkbox"/> Art. 3.3. e) Cossos Generals: aconseguir 30% primer exercici en últim procés selectiu finalitzat o en curs del cos al qual s'opta. Art. 3.3. e) Cuerpos Generales: alcanzar 30% primer ejercicio en último proceso selectivo finalizado o en curso del cuerpo al que se opta. <input type="checkbox"/> Art. 3.3.f) Ordre de Borsa - Els qui hagen prestat serveis en el cos al qual s'opta durant dos anys o en qualsevol dels cossos durant cinc anys. Art. 3.3.f) Orden de Bolsa - Quienes hayan prestado servicios en el cuerpo al que se opta durante dos años o en cualquiera de los cuerpos durante cinco años.		
E DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR		
Còpia del DNI (excepte presentació mitjançant certificat electrònic). / Copia del DNI (salvo presentación mediante certificado electrónico).		
Per al cos de Tramitació: acreditació coneixement i pràctica en tractament de textos 30 h. / Para el cuerpo de Tramitación: acreditación conocimiento y práctica en tratamiento de textos 30 h.		
F NOMÉS PER A COS DE TRAMITACIÓ PROCESSAL I ADMINISTRATIVA SOLO PARA CUERPO DE TRAMITACIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA		
Manifest coneixement i pràctica en processament de textos (a comprovar d'ofici per l'Adm.) Manifiesto conocimiento y práctica en procesamiento de textos (a comprobar de oficio por la Admón.)		
<input type="checkbox"/> Per haver superat el període de pràctiques com a personal funcionari interí de l'administració de justícia. Por haber superado el periodo de prácticas como personal funcionario interino de la administración de justicia.		
<input type="checkbox"/> Per haver realitzat un curs de Cicerone d'una duració mínima de 40 hores impartit per la Direcció General de Justícia o per l'Institut Valencià d'Administració Pública. Por haber realizado un curso de Cicerone de una duración mínima de 40 horas impartido por la Dirección General de Justicia o por el Instituto Valenciano de Administración Pública.		
Acredite coneixement i pràctica en processament de textos (adjuntar per el/la interessat/a) Acredito conocimiento y práctica en procesamiento de textos (adjuntar por el/la interesado/a)		
<input type="checkbox"/> Per haver aprovat proves informàtiques en processos selectius convocats per qualsevol administració pública. Por haber aprobado pruebas informáticas en procesos selectivos convocados por cualquier administración pública.		
<input type="checkbox"/> Per haver prestat serveis com a auxiliar administratiu/a (grup C2), administratiu/a (grup C1) o tècnic mitjà (grup A2) en òrgans de qualsevol administració pública, durant un període mínim de tres mesos. / Por haber prestado servicios como auxiliar administrativo/a (grupo C2), administrativo/a (grupo C1) o técnico medio (grupo A2) en órganos de cualquier administración pública, durante un periodo mínimo de tres meses.		

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD INSCRIPCIÓ I INCLUSIÓ BORSA (Ordre 3/2020 de 7 de febrer) SOLICITUD INSCRIPCIÓN E INCLUSIÓN BOLSA (Orden 3/2020 de 7 de febrero)	ANNEX I ANEXO I																					
G MÈRITS MÉRITOS																							
1.- Experiència professional (màxim 100 punts) 1.- Experiencia profesional (máximo 100 puntos)	Mesos	Dies	Punts																				
0,60 punts per cada mes complet de servei com a personal funcionari titular o interí de l'administració de justícia en el cos al qual s'opte de mèdic forense, gestió, tramitació o auxilli judicial o al cos immediat superior o el seu equivalent segons les anteriors denominacions per als cossos generals (oficial, auxiliar o agent), computant-se proporcionalment els períodes inferiors (0,0166666 punts per dia). / 0,60 puntos por cada mes completo de servicio como personal funcionario titular o interino de la administración de justicia en el cuerpo al que se opte de médico forense, gestión, tramitación o auxilio judicial o al cuerpo inmediato superior o su equivalente según las anteriores denominaciones para los cuerpos generales (oficial, auxiliar o agente), computándose proporcionalmente los periodos inferiores (0,0166666 puntos por día).																							
0,40 punts per cada mes complet de servei com a personal funcionari titular o interí de l'administració de justícia, en qualsevol altre cos diferent al que s'opta o superior, o el seu equivalent segons l'anterior denominació per als cossos generals (oficial, auxiliar o agent), computant-se proporcionalment els períodes inferiors (0,01 punts per dia). / 0,40 puntos por cada mes completo de servicio como personal funcionario titular o interino de la administración de justicia, en cualquier otro cuerpo diferente al que se opta o superior, o su equivalente según la anterior denominación para los cuerpos generales (oficial, auxiliar o agente), computándose proporcionalmente los periodos inferiores (0,01 puntos por día).																							
0,40 punts per cada mes complet de servei com a personal funcionari titular o interí o laboral en qualsevol administració pública en lloc de metge/a o facultatiu/a, computant-se proporcionalment els períodes inferiors (0,01 punts per dia). / 0,40 puntos por cada mes completo de servicio como personal funcionario titular o interino o laboral en cualquier administración pública en puesto de médico/a o facultativo/a, computándose proporcionalmente los periodos inferiores (0,01 puntos por día).																							
TOTAL																							
2.- Indicar superació d'algun exercici en procés selectiu del cos al qual s'opta finalitzat o en curs 3 últimes ofertes ocupació pública (màxim 60 punts): Els qui hagen seleccionat la llista preferent com a forma d'accés, tindran inhabilitada la casella corresponent a l'any 2016. 2.- Indicar superación de algún ejercicio en proceso selectivo del cuerpo al que se opta finalizado o en curso 3 últimas ofertas empleo público (máximo 60 puntos): Quiénes hayan seleccionado la lista preferente como forma de acceso, tendrán inhabilitada la casilla correspondiente al año 2016.		Puntuació																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Any convocatòria / Año convocatoria</th> <th style="width: 30%;">Núm. ejerc. superats / Núm. ejerc. superados</th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2017/2018</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2016</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2015</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTAL</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Any convocatòria / Año convocatoria	Núm. ejerc. superats / Núm. ejerc. superados			2017/2018				2016				2015				TOTAL					
Any convocatòria / Año convocatoria	Núm. ejerc. superats / Núm. ejerc. superados																						
2017/2018																							
2016																							
2015																							
TOTAL																							
3.- Indicar titulacions acadèmiques (màxim 17 punts): 3.- Indicar titulaciones académicas (máximo 17 puntos):		Puntuació																					
<input type="checkbox"/> Doctorat en Dret, 12 punts Doctorado en Derecho, 12 puntos																							
<input type="checkbox"/> Llicenciatura o grau en Dret, o dobles llicenciatures que inclouen Dret, 10 punts Licenciatura o grado en Derecho, o dobles licenciaturas que incluyen Derecho, 10 puntos																							
<input type="checkbox"/> Haver superat els tres primers cursos de la Llicenciatura en Dret, 5 punts, llevat que s'haja valorat la llicenciatura. Haber superado los tres primeros cursos de la Licenciatura en Derecho, 5 puntos, salvo que se haya valorado la licenciatura.																							
<input type="checkbox"/> Grau o llicenciatura en Criminologia, 5 punts. Grado o licenciatura en Criminología, 5 puntos.																							
<input type="checkbox"/> Grau en Gestió i Administració Pública (o l'anterior denominació de Diplomatura), 5 punts. Grado en Gestión y Administración Pública (o la anterior denominación de Diplomatura), 5 puntos.																							
<input type="checkbox"/> Grau en Relacions Laborals (o l'anterior denominació de Graduat Social Diplomata), 5 punts. Grado en Relaciones Laborales (o la anterior denominación de Graduado Social Diplomado), 5 puntos.																							
TOTAL																							
4.- València. Indicar nivell, acreditar segons Convocatòria. 4.- Valenciano. Indicar nivel, acreditar según Convocatoria.		Puntuació																					
<input type="checkbox"/> Certificat de grau superior o nivell C2: 8 punts Certificado de grado superior o nivel C2: 8 puntos																							
<input type="checkbox"/> Certificat de grau mitjà o nivell C1: 6 punts Certificado de grado medio o nivel C1: 6 puntos																							
<input type="checkbox"/> Certificat nivell B2 MCER: 5 punts Certificado nivel B2 MCER: 5 puntos																							
<input type="checkbox"/> Certificat de grau elemental o nivell B1: 4 punts Certificado de grado elemental o nivel B1: 4 puntos																							
<input type="checkbox"/> Certificat de coneixements oral o nivell A2: 2 punts Certificado de conocimientos oral o nivel A2: 2 puntos																							
<input type="checkbox"/> Certificat nivell A1 MCER: 1 punt Certificado nivel A1 MCER: 1 punto																							
TOTAL																							
5.- Indicar formació complementària (màxim 15 punts) 5.- Indicar formación complementaria (máximo 15 puntos)																							
Acreditar segons Convocatòria Acreditar según Convocatoria																							
Es valoraran exclusivament els cursos de formació i perfeccionament que es relacionaran mitjançant Annex II a la corresponent Convocatòria. No es computaran dues vegades cursos d'igual contingut. Se valorarán exclusivamente los cursos de formación y perfeccionamiento que se relacionarán mediante Anexo II a la correspondiente Convocatoria. No se computarán dos veces cursos de igual contenido.		Núm. cursos realitzats																					
Cursos de més de 100 hores: x 2,5 punts Cursos de más de 100 horas: x 2,5 puntos																							
Cursos de 81 a 100 hores: x 2 punts Cursos de 81 a 100 horas: x 2 puntos																							
Cursos 60 a 80 hores: x 1 punt Cursos 60 a 80 horas: x 1 puntos																							
Cursos de 30 a 59 hores: x 0,50 punts Cursos de 30 a 59 horas: x 0,50 puntos																							
Curs de 15 a 29 hores: x 0,25 punts Curso de 15 a 29 horas: x 0,25 puntos																							
TOTAL																							

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD INSCRIPCIÓ I INCLUSIÓ BORSA (Ordre 3/2020 de 7 de febrer) SOLICITUD INSCRIPCIÓN E INCLUSIÓN BOLSA (Orden3/2020 de 7 de febrero)	ANNEX I ANEXO I
G MÈRITS MÉRITOS		
6. Cos mèdics forenses. Mèrits Específics. Indicar titulació acadèmica i nombre d'especialitats, doctorats i màsters. 6. Cuerpo médicos forenses. Méritos Específicos. Indicar titulación académica y número de especialidades, doctorados y másters.		Número Número
<input type="checkbox"/> Especialitat en Medicina Legal i Forense, 12 punts <i>Especialidad en Medicina Legal y Forense, 12 puntos</i>		Puntuació Puntuación
<input type="checkbox"/> Especialitat en Psiquiatria, Traumatologia, Ginecologia, Laboratori, Radiologia, Anatomia Patològica, Medicina interna i Medicina de Família i Comunitària, 10 punts, amb un màxim de 16 punts. <i>Especialidad en Psiquiatria, Traumatología, Ginecología, Laboratorio, Radiología, Anatomía Patológica, Medicina interna y Medicina de Familia y Comunitaria, 10 puntos, con un máximo de 16 puntos.</i>		
<input type="checkbox"/> Doctorat en Medicina, 8 punts <i>Doctorado en Medicina, 8 puntos</i>		
<input type="checkbox"/> Altres especialitats mèdiques, 4 punts, amb un màxim de 8 punts. <i>Otras especialidades médicas, 4 puntos, con un máximo de 8 puntos.</i>		
<input type="checkbox"/> Masters en matèries pròpies de la medicina legal, 2 punts, fins a un màxim de 4 punts. <i>Masters en materias propias de la medicina legal, 2 puntos, hasta un máximo de 4 puntos.</i>		
TOTAL		
Indicar formació complementària. Acreditar segons Convocatòria. Cursos o diplomes en matèries pròpies en medicina legal, homologats per l'administració pública competent, amb la següent valoració, màxim 20 punts: Indicar formación complementaria. Acreditar según Convocatoria. Cursos o diplomas en materias propias en medicina legal, homologados por la administración pública competente, con la siguiente valoración, máximo 20 puntos:		Núm. cursos realitzats Núm. cursos realizados
Cursos o diplomes de 20 a 40 hores: x 0,50 punts Cursos o diplomas de 20 a 40 horas: x 0,50 puntos		
Cursos o diplomes de 41 a 80 hores: x 1 punts Cursos o diplomas de 41 a 80 horas: x 1 puntos		
Cursos o diplomes de 81 a 100 hores: x 2 punts Cursos o diplomas de 81 a 100 horas: x 2 puntos		
Cursos o diplomes de més de 100 hores: x 2'5 punts Cursos o diplomas de más de 100 horas: x 2'5 puntos		
TOTAL		
AUTOBAREMACIÓ TOTAL		
AUTOBAREMACIÓN TOTAL		
H DECLARACIÓ RESPONSABLE, LLOC, DATA I SIGNATURA DECLARACIÓN RESPONSABLE, LUGAR, FECHA Y FIRMA		
La persona sol·signada DECLARA sota la seua expressa responsabilitat, que són certs les dades consignades en ella i que reuneix els requisits per a exercir el lloc que sol·licita. Que es compromet a exhibir la documentació original a requeriment de l'Administració. La persona abajo firmante DECLARA bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar el puesto que solicita. Que se compromete a exhibir la documentación original a requerimiento de la Administración.		
D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración.		
En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-lo a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.		
<input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal. No autorizo la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.		
Abans de signar la sol·licitud, ha de llegir l'apartat "informació bàsica sobre protecció de dades" que es presenta al final del document, relatiu al tractament que es realitzarà amb les dades personals que s'emplen en aquest formulari. Antes de firmar la solicitud, debe leer el apartado "información básica sobre protección de datos" que se presenta al final del documento, relativo al tratamiento que se realizará con los datos personales que se cumplimentan en este formulario.		
Per això, SOL·LICITA l'admissió de la present sol·licitud per a la seua inclusió en la borsa de treball. Por ello, SOLICITA la admisión de la presente solicitud para su inclusión en la bolsa de trabajo.		
En _____ a _____ de _____ de 2020		
Firma: _____		

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD INSCRIPCIÓ I INCLUSIÓ BOLSA (Ordre 3/2020 de 7 de febrer) SOLICITUD INSCRIPCIÓN E INCLUSIÓN BOLSA (Orden 3/2020 de 7 de febrero)	ANNEX I ANEXO I
I INFORMACIÓ BÀSICA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS EN L'EXERCICI DEL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA INFORMACIÓN BÁSICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
<p>Nom del tractament: Sol·licitud d'inscripció i inclusió en la Borsa de Personal interí per a l'Administració de Justícia a la Comunitat Valenciana. / Nombre del tratamiento: Solicitud de inscripción e inclusión en la Bolsa de Personal interino para la Administración de Justicia en la Comunidad Valenciana.</p> <p>Responsable del tractament: Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública. / Responsable del tratamiento: Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.</p> <p>Finalitat del tractament: Tramitació i resolució de les sol·licituds d'inclusió en la borsa de treball de personal interí de l'Administració de Justícia en l'àmbit de la Comunitat València. / Finalidad del tratamiento: Tramitación y resolución de las solicitudes de inclusión en la bolsa de trabajo de personal interino de la Administración de Justicia en el ámbito de la Comunidad València.</p> <p>Exercici de drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals; de limitació del tractament i d'oposició a aquest, així com de no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrades, presencial o telemàticament, en la Generalitat, que la RGPD garanteix en els articles 15 a 23, i que són els següents: / Ejercicio de derechos: la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales; de limitación del tratamiento y de oposición a este, así como de no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados, presencial o telemáticamente, en la Generalitat, que la RGPD garantiza en los artículos 15 a 23, y que son los siguientes:</p> <p>- Dret d'accés. La persona interessada té dret a obtenir de la conselleria la confirmació de si s'estan tractant dades personals que l'afecten, i si és així, té dret a accedir a aquestes dades i a la informació relativa a les finalitats, destinataris, categories de dades tractades, origen i període de conservació, reclamacions, existència de decisions automatitzades i conseqüències d'aquestes, i als addicionals de rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat. / Derecho de acceso. La persona interesada tiene derecho a obtener de la conselleria la confirmación de si se están tratando datos personales que le afectan, y si es así, tiene derecho a acceder a estos datos y a la información relativa a las finalidades, destinatarios, categorías de datos tratados, origen y período de conservación, reclamaciones, existencia de decisiones automatizadas y consecuencias de estas, y a los adicionales de rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad.</p> <p>- Dret de rectificació i supressió. La persona interessada té dret a obtenir de la conselleria, sense dilació indeguda, la rectificació de les dades personals inexactes o incomplets que l'afecten. Igualment, la persona interessada té dret a sol·licitar la supressió de les dades personals que l'afecten. Si no existeix una altra base jurídica que empare la conservació de les dades, la conselleria els suprimirà quan ja no siguen necessaris o hagen sigut tractats de forma il·lícita, quan la persona interessada revoque el consentiment en els tractaments que el requerisquen o quan s'opose al fet que siguen tractats. / Derecho de rectificación y supresión. La persona interesada tiene derecho a obtener de la conselleria, sin dilación indebida, la rectificación de los datos personales inexactos o incompletos que le afectan. Igualmente, la persona interesada tiene derecho a solicitar la supresión de los datos personales que le afectan. Si no existe otra base jurídica que ampare la conservación de los datos, la conselleria los suprimirá cuando ya no sean necesarios o hayan sido tratados de forma ilícita, cuando la persona interesada revoque el consentimiento en los tratamientos que lo requieran o cuando se oponga a que sean tratados.</p> <p>- Dret de limitació. La persona interessada té dret a obtenir de la conselleria la limitació del tractament de les seues dades en els casos següents: quan impugne l'exactitud d'aquestes; quan el tractament siga il·lícit i aquella s'opose a la supressió de les seues dades personals i sol·licit, en el seu lloc, que es limite el seu ús; quan aquella necessite mantindre les seues dades per a formular o exercir reclamacions, i mentre es verifica si els motius legítims de l'Administració prevalen sobre els seus, en el cas que aquella s'opose al tractament. / Derecho de limitación. La persona interesada tiene derecho a obtener de la conselleria la limitación del tratamiento de sus datos en los casos siguientes: cuando impugne la exactitud de estos; cuando el tratamiento sea ilícito y aquella se oponga a la supresión de sus datos personales y solicite, en su lugar, que se limite su uso; cuando aquella necesite mantener sus datos para formular o ejercer reclamaciones, y mientras se verifica si los motivos legítimos de la Administración prevalecen sobre los suyos, en el supuesto de que aquella se oponga al tratamiento.</p> <p>- Dret d'oposició. La persona interessada té dret a oposar-se al tractament de les dades personals que l'afecten. La conselleria deixarà de tractar aquestes dades, llevat que acredite motius legítims urgents per a fer-ho que prevalguen sobre els interessos, els drets i les llibertats de la persona interessada, així com per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions. / Derecho de oposición. La persona interesada tiene derecho a oponerse al tratamiento de los datos personales que le afectan. La conselleria dejará de tratar estos datos, salvo que acredite motivos legítimos urgentes para hacerlo que prevalezcan sobre los intereses, los derechos y las libertades de la persona interesada, así como para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</p> <p>- Dret de portabilitat. La persona interessada té dret a rebre les seues dades personals en un format estructurat, d'ús comú i de lectura mecànica i interoperable, i a transmetre'ls a un altre responsable del tractament sempre que aquest estiga legítim per a això sobre la base del consentiment o en el marc de la subscripció d'un contracte, i que el tractament s'efectue per mitjans mecanitzats. També tindrà dret, quan siga tècnicament possible, al fet que les dades es transmeten directament de responsable a responsable, però no serà aplicable quan el tractament siga necessari per al compliment d'una missió d'interès públic en l'exercici de poders públics conferits al responsable. / Derecho de portabilidad. La persona interesada tiene derecho a recibir sus datos personales en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica e interoperable, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento siempre que este esté legitimado para ello en base al consentimiento o en el marco de la suscripción de un contrato, y que el tratamiento se efectúe por medios mecanizados. También tendrá derecho, cuando sea técnicamente posible, a que los datos se transmitan directamente de responsable a responsable, pero no será aplicable cuando el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de una misión de interés público en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable.</p> <p>- Dret a no ser objecte de decisions individuals automatitzades. Tota persona interessada té dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat –incloent l'elaboració de perfils– que produïssa efectes jurídics sobre ella o que l'afecte significativament de forma similar. Aquest punt fa referència a qualsevol forma de tractament de les dades que avaluï aspectes personals. El responsable ha de garantir el dret de la persona interessada a obtenir la intervenció humana, a expressar el seu punt de vista i a impugnar la decisió. Aquest dret no serà aplicable si la decisió és necessària per a la celebració o l'execució d'un contracte, si es basa en el consentiment explícit de la persona interessada o si està autoritzada per una norma que s'aplique al responsable del tractament i estableix mesures adequades per a salvaguardar els drets, les llibertats i els interessos legítims de la persona interessada. / Derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas. Toda persona interesada tiene derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado –incluyendo la elaboración de perfiles– que produzca efectos jurídicos sobre ella o que le afecte significativamente de forma similar. Este punto hace referencia a cualquier forma de tratamiento de los datos que evalúe aspectos personales. El responsable tiene que garantizar el derecho de la persona interesada a obtener la intervención humana, a expresar su punto de vista y a impugnar la decisión. Este derecho no será aplicable si la decisión es necesaria para la celebración o la ejecución de un contrato, si se basa en el consentimiento explícito de la persona interesada o si está autorizada por una norma que se aplique al responsable del tratamiento y establezca medidas adecuadas para salvaguardar los derechos, las libertades y los intereses legítimos de la persona interesada.</p> <p>Tots els drets anteriors, incloent la revocació del consentiment, tenen caràcter personalíssim, per la qual cosa solament pot exercir-los la persona afectada. No obstant això, aquesta podrà actuar mitjançant una persona que la represente legalment, en els casos previstos per la legislació vigent i amb les condicions que aquesta imposa. / Todos los derechos anteriores, incluyendo la revocación del consentimiento, tienen carácter personalísimo, por lo cual solamente puede ejercerlos la persona afectada. Sin embargo, esta podrá actuar mediante una persona que la represente legalmente, en los casos previstos por la legislación vigente y con las condiciones que esta imponga.</p> <p>Tots aquests drets poden ser exercits accedint al procediment telemàtic disponible en l'adreça <https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?aneu_proc=19970&version=amp>, o presencialment aportant la sol·licitud corresponent. / Todos estos derechos pueden ser ejercidos accediendo al procedimiento telemático disponible en la dirección <https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp>, o presencialmente aportando la solicitud correspondiente.</p> <p>Possibilitat de dirigir-se al delegat o la delegada de protecció de dades de la Generalitat. / Posibilidad de dirigirse al delegado o la delegada de protección de datos de la Generalitat.</p> <p>Les persones interessades poden posar-se en contacte amb el delegat o la delegada de protecció de dades de la Generalitat per a informar-se sobre qualsevol qüestió relativa al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets a l'emparedat del RGPD. / Las personas interesadas pueden ponerse en contacto con el delegado o la delegada de protección de datos de la Generalitat para informarse sobre cualquier cuestión relativa al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos al amparo del RGPD.</p> <p>Les seues dades de contacte són: / Sus datos de contacto son:</p> <p>Delegat/Delegada de protecció de dades de la Generalitat. / Delegado/Delegada de protección de datos de la Generalita.</p> <p>Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació. / Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.</p> <p>P.º de l'Albereda, núm. 16. 46010 València. / P.º de la Alameda, n.º 16. 46010 Valencia.</p> <p>Adreça de correu electrònic: <dpd@gva.es>. / Dirección de correo electrónico: <dpd@gva.es>.</p> <p>Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. / Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.</p> <p>Les persones interessades també tenen la possibilitat de presentar una reclamació davant l'autoritat nacional de control en matèria de protecció de dades (Agència Espanyola de Protecció de Dades –AEPD), especialment quan no hagen obtingut una resposta satisfactoria en l'exercici dels seus drets. / Las personas interesadas también tienen la posibilidad de presentar una reclamación ante la autoridad nacional de control en materia de protección de datos (Agencia Española de Protección de Datos –AEPD), especialmente cuando no hayan obtenido una respuesta satisfactoria en el ejercicio de sus derechos.</p> <p>El contacte amb l'AEPD es fa mitjançant l'enllaç <www.aepd.es>. / El contacto con la AEPD se hace mediante el enlace <www.aepd.es>.</p> <p>Es pot obtenir més informació addicional i detallada sobre protecció de dades en l'enllaç. / Se puede obtener más información adicional y detallada sobre protección de datos en el enlace.</p> <p><https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp>. / <https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970&version=amp>.</p> <p>Per a més informació, es poden consultar els registres d'activitat de tractament (RAT) de la Generalitat, disponibles en l'enllaç. / Para mayor información, se pueden consultar los registros de actividad de tratamiento (RAT) de la Generalitat, disponibles en el enlace.</p> <p><https://www.gva.es/downloads/publicados/pr5_indices_rats_consellerias_cs.pdf>. / <https://www.gva.es/downloads/publicados/PR5_Indices_RATs_Consellerias_CS.pdf>.</p>		

DIN -A4